

PANDUAN

Sispena-S/M

Untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)



Sistem Informasi Penilaian Akreditasi
Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah

2018

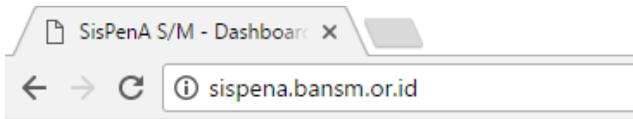
Panduan Sispena-S/M untuk SMK

Tutorial ini akan memberikan pemahaman kepada **Sekolah Menengah Kejuruan** bagaimana menggunakan Aplikasi Sispena-S/M (Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah.)

Aplikasi Sispena-S/M adalah aplikasi penilaian akreditasi yang berbasis web, dimana bisa akses dimana saja, kapan saja dengan syarat terhubung dengan internet. Selain bisa diakses menggunakan Laptop atau komputer aplikasi juga bisa diakses menggunakan *handphone* ataupun device yang resolusinya lebih kecil.

Adapun langkah-langkah untuk mengakses atau menggunakan aplikasi Sispena-S/M yaitu:

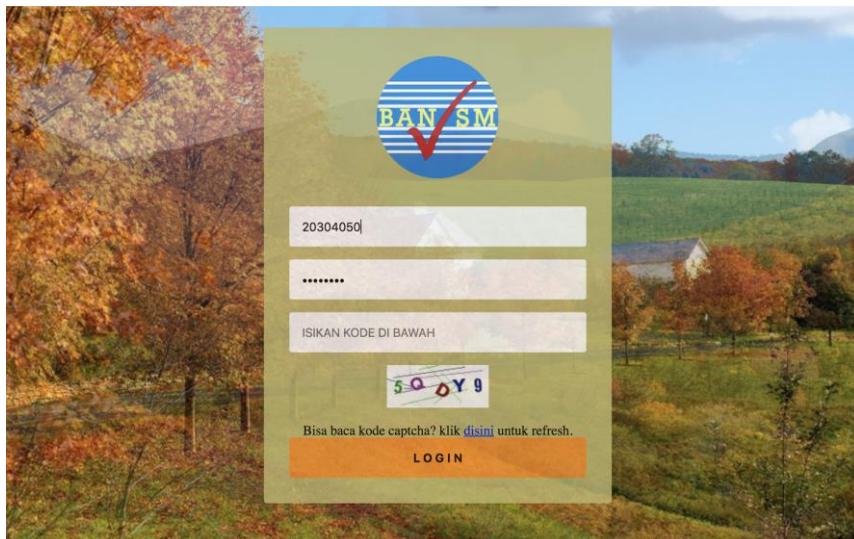
1. Buka url: **bansm.kemdikbud.go.id/sispena** di halaman browser.



2. Atau bisa klik link banner Sispena-S/M-S/M yang terdapat di sebelah kiri bawah website **<http://bansm.kemdikbud.go.id>**



3. Akan muncul halaman login seperti terlihat di bawah ini.



4. Selanjutnya masukkan user (NPSN) dan password yang dimiliki. Untuk password *default* adalah NPSN juga.



- Masukkan kode pengaman yang muncul secara acak pada form di bawahnya dan klik link [disini](#) untuk mengganti kode yang muncul apabila kode tidak jelas.



- Selanjutnya klik tombol LOGIN

LOGIN

- Apabila berhasil masuk, maka sistem akan langsung menampilkan jendela form identitas sekolah yang sebagian besar terisi dari data Dapodik.

Sistem Penilaian Akreditasi Edit Ide

Edit Identitas

Nama Sekolah	SMKN 1 KURIPAN	NPSN	90200374
Status Sekolah	Negeri	Tipe Sekolah	Sekolah
Alamat	JL. TGH. ABDUL HAFIDZ NO. 2	Provinsi	Prov. Nusa Tenggara Barat
Kota	Kab. Lombok Barat	Kecamatan	Kec. Kuripan
No Telepon	0370-6606449	Email	smkn1kuripan@yahoo.co.id
No Akte Pendirian Terakhir	13a/O/1998	Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah	1998
Status Akreditasi Terakhir	Pilih Status Akreditasi	Tahun Akreditasi Terakhir	Belum Pernah
Visi Sekolah/Madrasah		Misi Sekolah/Madrasah	

8. Selain itu Data yang bisa diisi sekolah adalah status akreditasi terakhir, tahun akreditasi serta visi dan misi.

9. Setelah terisi selanjutnya klik **Submit**

10. Selanjutnya sekolah mengklik **Menu Data Isian Akreditasi** atau **DIA** yang ada disamping kiri untuk memulai proses penginputan isian akreditasi.

11. Terdapat beberapa menu pada isian akreditasi diantaranya: Pernyataan Kepala Sekolah, Pemutakhiran data, Prasyarat Akreditasi, Data Isian Akreditasi serta Kartu Kendali.

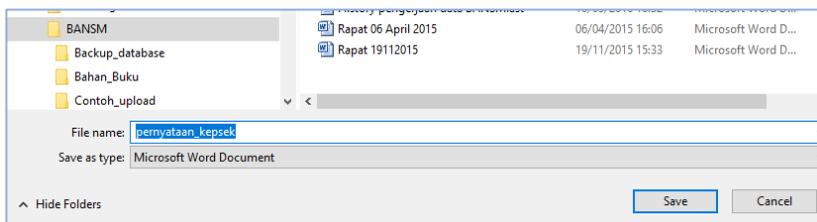
12. Langkah awal pengisian DIA klik menu **Pernyataan Kepala Sekolah**

13. Akan muncul jendela seperti di bawah ini.

Form Upload Pernyataan Kepala Sekolah

File PDF/Foto

14. Klik tombol download format, apabila belum memiliki format pernyataan kepala sekolah, lalu Save (Simpan)



15. Inilah format pernyataan kepala sekolah yang telah *didownload*

PERNYATAAN KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

Nama sekolah/madrasah : _____

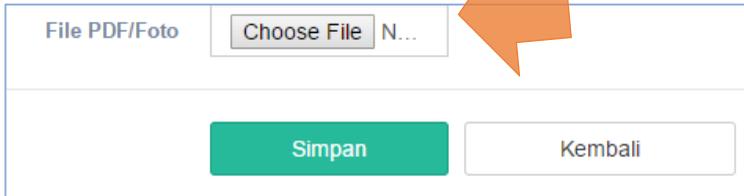
NPSN : _____

Alamat sekolah/madrasah: _____

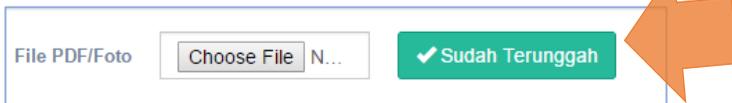
Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan

16. Setelah format tersebut diisi, dicetak, dibubuhi tandatangan, dan stempel sekolah/madrasah, selanjutnya discan/difoto untuk diunggah ke dalam Sispena-S/M dengan mengklik Tombol **Choose File** lalu tekan tombol **Simpan**.



17. Apabila file sudah terkirim ke dalam sistem akan muncul tombol sudah terunggah, seperti di bawah ini.



18. Tombol sudah terunggah akan mendownload file yang telah kita masukkan ke dalam sistem. Apabila file tersebut ingin anda update atau ganti, maka klik kembali tombol **Choose File** dan pilih file yang dikehendaki.

19. Langkah berikutnya, klik menu **Pemukhtahiran Data** pada susunan menu DIA yang ada di Sispena-S/M.



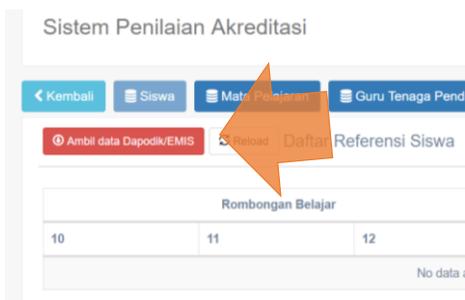
20. Ketika kita mengklik menu Pemutakhiran Data akan muncul submenu seperti siswa, mata pelajaran, guru tenaga kependidikan, sarana dan prasarana.



21. **Pemutakhiran Data** adalah proses untuk mengambil data sekolah dari data Dapodik, yang akan digunakan sebagai data referensi penginputan Data Isian Akreditasi pada Sispena-S/M.
22. Klik menu Siswa untuk mendapatkan data siswa dari Dapodik.



23. Akan muncul jendela yang berisi menu pengambilan data dan daftar yang masih kosong. Selanjutnya klik Tombol **Ambil data Dapodik**.



24. Proses ambil data siswa dari Dapodik akan langsung dilakukan, dan apabila berhasil maka akan muncul data Rombongan Belajar serta tingkatnya seperti terlihat pada gambar di bawah ini.

Rombongan Belajar			Siswa Tingkat			Jumlah Siswa
10	11	12	10	11	12	
2	2	2	15	25	31	71

25. Lakukan hal yang sama pada menu selanjutnya.



26. Klik menu  **Mata Pelajaran** untuk mengambil data dari Dapodik untuk referensi ke Sispena-S/M. Lalu klik **Ambil data Dapodik**

No	Mata Pelajaran
1	Seni Budaya
2	Dasar Proses Pengolahan Hasil Pertanian
3	Dasar Pengendalian Mutu Hasil pertanian
4	Dasar Penanganan Bahan Hasil Pertanian
5	Produksi Makanan dan Minuman Herbal
6	Produksi Hasil Perkebunan
7	Produksi Hasil Hewani
8	Produksi Hasil Nabati
9	Dasar Pengendalian Mutu Hal Pertanian & Perikanan
10	Dasar Proses Pengolahan Hal Pertanian & Perikanan

27. Klik menu  **Guru Tenaga Pendidikan** untuk mengambil data Guru dan Tenaga Kependidikan dari Dapodik untuk referensi ke Sispena-S/M. Lalu klik tombol **Ambil data Dapodik**

[Kembali](#) [Siswa](#) [Mata Pelajaran](#) [Guru Tenaga Pendidikan](#) [Sarana](#) [Prasarana](#) [Lanjut Prasyarat](#)

[Ambil data Dapodik/EMS](#) [Reload](#) Daftar Referensi Guru Tenaga Kependidikan

Show 10 entries Search:

No	Nama GTK	Mata Pelajaran yang dilampu	Nama Sekolah	Nomor Sertifikat	Jenis PTK	Pendidikan Terakhir
1	HJ. SRI INDIRATI RAHARJIO		SMKN 1 KURIPAN	11111111111111111111	Guru Mapel	S1
2	MUSTAHIK		SMKN 1 KURIPAN		Tenaga Administrasi Sekolah	S1
3	MUHAMAD AHYAR JOHARI		SMKN 1 KURIPAN	2	Guru Mapel	S1
4	MALVIANINGSIH		SMKN 1 KURIPAN		Tenaga Administrasi Sekolah	S1
5	WAHYU AHADY IRNAWAN		SMKN 1 KURIPAN	1	Guru Mapel	S1
6	YULIATUN		SMKN 1 KURIPAN		Tenaga Administrasi Sekolah	S1
7	Idayati Uspan		SMKN 1 KURIPAN		Guru Mapel	S1
8	HENI MARIANA		SMKN 1 KURIPAN		Tenaga Administrasi Sekolah	S1

28. Klik menu  **Sarana** untuk mengambil data Sarana dari Dapodik untuk referensi ke Sispena-S/M. Lalu klik **Ambil data Dapodik**

[Kembali](#) [Siswa](#) [Mata Pelajaran](#) [Guru Tenaga Pendidikan](#) [Sarana](#) [Prasarana](#) [Lanjut Prasyarat](#)

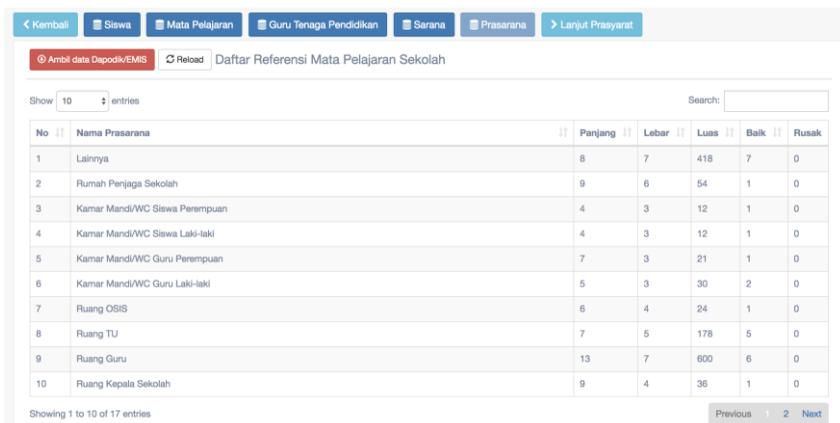
[Ambil data Dapodik/EMS](#) [Reload](#) Daftar Referensi Mata Pelajaran Sekolah

Show 10 entries Search:

No	Nama sarana	Jenis Ruang	Baik	Rusak
1	Gayung	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	1	0
2	Tempat Air (Bak)	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	1	0
3	Kloset Duduk	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	1	0
4	Gayung	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	1	0
5	Tempat Air (Bak)	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	4	0
6	Kloset Duduk	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	1	0
7	Gayung	Kamar Mandi/WC Guru Perempuan	2	0
8	Tempat Air (Bak)	Kamar Mandi/WC Guru Perempuan	2	0
9	Kloset Duduk	Kamar Mandi/WC Guru Perempuan	2	0
10	Gayung	Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki	3	0

Showing 1 to 10 of 73 entries [Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [8](#) [Next](#)

29. Klik menu  **Prasarana** untuk mengambil data dari Dapodik untuk referensi ke Sispena-S/M. Lalu klik **Ambil data Dapodik**



Daftar Referensi Mata Pelajaran Sekolah

Show 10 entries

No	Nama Prasarana	Panjang	Lebar	Luas	Baik	Rusak
1	Lainnya	8	7	418	7	0
2	Rumah Penjaga Sekolah	9	6	54	1	0
3	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	4	3	12	1	0
4	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	4	3	12	1	0
5	Kamar Mandi/WC Guru Perempuan	7	3	21	1	0
6	Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki	5	3	30	2	0
7	Ruang OSIS	6	4	24	1	0
8	Ruang TU	7	5	178	5	0
9	Ruang Guru	13	7	600	6	0
10	Ruang Kepala Sekolah	9	4	36	1	0

Showing 1 to 10 of 17 entries

30. Untuk langkah selanjutnya klik  **Lanjut Prasyarat** pada menu yang terdapat di jendela pemutakhiran data atau bisa mengklik  **Prasyarat Akreditasi** pada menu yang terdapat di Data Isian Akreditasi



Penilaian List

No	NPSN	Nama Sekolah	Jenjang	Tahun	Action
1	20220477	SD NEGERI KUKUPU 1	SD/MI	2018	Pernyataan Kepala Sekolah Pemukhtahiran Data Prasyarat Akreditasi Data Isian Akreditasi Kartu Kendali

31. Akan muncul jendela form prasyarat akreditasi seperti di bawah ini.

Sistem Penilaian Akreditasi Prasyarat Akreditasi

Form Prasyarat

Besar file maksimum 1MB setiap prasyarat. Tipe file DOC, DOCX, dan PDF.

Surat Ijin Operasional

- SK Izin Operasional : TIDAK DIKETAHUI
- Tanggal Izin Operasional : 1910-01-01T00:00:00
- File SK Izin Operasional :

Daftar Siswa Tiap Kelas Lihat Table Data

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lihat Table Data

Data Sarana & Prasarana Lihat Table Data

Pernyataan Pemberlakuan Kurikulum Choose File No file chosen

Kirim Kembali

32. Dalam form prasyarat akreditasi terlihat data-data yang diambil dari Dapodik langsung. Seperti surat ijin operasional, Daftar Siswa, Data PTK serta data Sarana dan Prasarana.

33. Klik Lihat Table Data untuk melihat data yang ada.

Daftar Siswa Tiap Kelas ×

Rombongan Belajar			Siswa Tingkat			Jumlah Siswa
10	11	12	10	11	12	
9	11	12	269	303	272	844

Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan ×

No	Nama GTK	Nama Sekolah	Nomor Sertifikat	Jenis PTK	Pendidikan Terakhir
1	NI LUH AYU WIKSUARINI	SMKN 1 KURIPAN	1	Guru Mapel	S1
2	Ika Aprilla	SMKN 1 KURIPAN		Guru Mapel	S1
3	ZULFAKAR	SMKN 1 KURIPAN	1	Guru Mapel	S1
4	EKA SUHERMININGSIH	SMKN 1 KURIPAN	1	Guru Mapel	S1
5	ATIKA ROSANA	SMKN 1 KURIPAN	1	Guru Mapel	S1

Data Sarana dan Prasarana

No	Nama Sarana	Jenis Ruang	Baik	Rusak
1	Meja Guru	Ruang Guru	4	0
2	Kursi Guru	Ruang Guru	16	0
3	Lemari	Ruang Guru	4	0
4	Komputer TU	Ruang TU	1	0
5	Printer TU	Ruang TU	1	0
6	Mesin Ketik	Ruang Guru	0	1
7	Komputer	Ruang Kepala Sekolah	1	0
8	Printer	Ruang Guru	2	0
9	Papan Panjang	Ruang Kepala Sekolah	1	0
10	Tempat Sampah	Ruang Guru	1	0

34. Untuk Prasyarat **Pernyataan Pemberlakuan Kurikulum** berbeda dengan prasyarat lainnya. Data diupload oleh sekolah maksimal berkapasitas 1 Mb dengan Format PDF atau JPEG.

Pernyataan Pemberlakuan Kurikulum Pemberlakuan_kurikulum.pdf

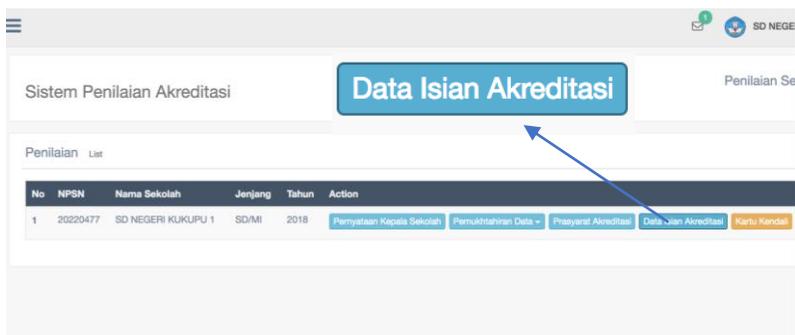
35. Klik tombol kirim, dan apabila data masuk maka akan muncul tombol sudah terunggah di samping kanan Form.

No file chosen ✔ Sudah Terunggah

36. Klik **sudah terunggah** apabila ingin melihat hasil yang sudah diunggah

37. Untuk mengubah atau mengedit kembali data atau dokumen yang sudah ada, klik lalu cari dokumen yang akan menggantikan file atau dokumen yang sudah ada.

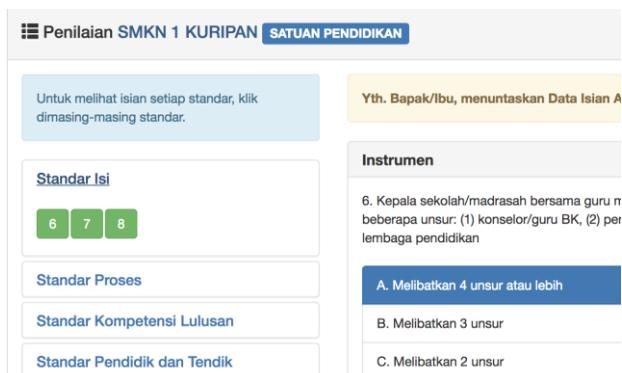
38. Selanjutnya Sekolah mengisi Data Isian Akreditasi dengan mengklik menu data isian akreditasi.



39. **Data isian akreditasi** dulu dikenal dengan istilah **Evaluasi Diri Sekolah**

40. Untuk pengisian data isian akreditasi SMK berbeda dengan satuan pendidikan lainnya. Instrumen yang digunakan tetap berjumlah 133 tetapi dibagi menjadi instrumen untuk satuan pendidikan dan untuk program keahlian.

41. Ketika kita mengklik menu data isian akreditasi pada menu di atas maka akan muncul isian akreditasi dengan instrumen untuk satuan pendidikan saja.



42. Pada menu di samping kiri akan terlihat menu 8 standar dengan masing-masing penomoran instrumennya. Nomor itu merupakan link untuk nomor urut instrumen.
43. Sebagai gambaran pada standar isi terlihat hanya nomor 6, 7, dan 8 saja. Artinya instrumen yang kita nilai pada standar isi hanya 3 butir instrumen saja pada penilaian satuan pendidikan. Untuk butir instrumen lainnya terdapat di penilaian program keahlian

Untuk melihat isian setiap standar, klik dimasing-masing standar.

Standar Isi

6 7 8

Standar Proses

Standar Kompetensi Lulusan

Standar Pendidik dan Tendik

44. Untuk memperjelas pembagian instrumen antara satuan pendidikan dan program keahlian dapat dilihat pada Tabel berikut.

No.	Komponen Akreditasi	Nomor Butir		Jumlah Butir
		SP-SMK	PK-SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Standar Isi	6, 7, 8	1 - 5, 9	9
2	Standar Proses	—	10 — 30	21
3	Standar Kompetensi Lulusan	—	31 — 37	7
4	Standar Pendidik dan Tendik	45 - 49, 51 - 54,58,59	38 - 44, 50, 55, 56, 57	22
5	Standar Sarana dan Prasarana	60 - 68, 71 - 85,87	69, 70, 86	28

6	Standar Pengelolaan	88 — 102	—	15
7	Standar Pembiayaan	103 — 120	—	18
8	Standar Penilaian Pendidikan	122, 132, 133	121, 123 — 131	13
Jumlah		75	58	133

45. Selanjutnya, pada bagian sebelah kanan atas adalah instrumen yang sedang aktif. Pengisian nilai untuk instrumen ini berdasarkan *Instrumen pengumpulan data dan informasi pendukung (IPDIP)* yang terdapat di bawahnya.

Instrumen

6. Kepala sekolah/madrasah bersama guru mengembangkan kurikulum sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP dengan melibatkan beberapa unsur: (1) konselor/guru BK, (2) pengawas sekolah/madrasah, (3) narasumber, (4) komite sekolah/madrasah, (5) penyelenggara lembaga pendidikan Petunjuk Teknis

A. Melibatkan 4 unsur atau lebih

B. Melibatkan 3 unsur

C. Melibatkan 2 unsur

D. Melibatkan 1 unsur

E. Tidak melakukan pengembangan kurikulum

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)

Ruang lingkup Materi Pembelajaran Tematik yang diajarkan di sekolah/madrasah sesuai tingkat kompetensi dan tingkat kelas.

No	Dokumen	Ketersediaan	
		Ada	Tidak
1	Konselor/guru BK	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Pengawas sekolah/madrasah	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Narasumber	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Komite sekolah/madrasah	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Penyelenggara lembaga pendidikan.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jumlah		5	

46. Pengisian form IPDIP sebagian besar data referensinya bersumber dari Dapodik. Seperti contoh instrumen butir 24 di bawah ini, nama guru diambil dari Dapodik melalui menu pemutakhiran data.

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)									
Kompetensi profesional guru layanan konseling									
No	Nama Guru	Kompetensi Profesional* *							Persentase**
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	
1	FAEZUL, S.Pd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	GUSTI AYU SUARTININGSIH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
3	NURUL HIDAYAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
4	SATRIAWAN ALBAYANI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Jumlah									0
Persentase									0 %

47. Sekolah mengisi form yang disediakan berdasarkan referensi tersebut dan selanjutnya klik tombol **simpan** untuk memproses hasil

4	SATRIAWAN ALBAYANI	<input type="checkbox"/>	0						
Jumlah									0
Persentase									0 %

Simpan Checklist Semua

48. Penilaian instrumen (Pilihan A s.d E) akan otomatis terisi sesuai dengan inputan yang kita masukkan di form IPDIP.

Instrumen
45. Guru bimbingan konseling (BK) memiliki kompetensi profesional yang meliputi: (1) penguasaan konsep dan praktis asesmen, (2) penguasaan kerangka teoretik dan praktis, (3) perencanaan program, (4) pelaksanaan program, (5) penilaian proses dan hasil kegiatan, (6) komitmen terhadap etika profesional, (7) penguasaan konsep dan praktis penelitian Petunjuk Teknis
A. 91%-100% guru BK memiliki kompetensi profesional
B. 81%-99% guru BK melaksanakan kompetensi profesional
C. 71%-80% guru BK melaksanakan kompetensi profesional
D. 61%-70% guru BK melaksanakan kompetensi profesional
E. Kurang dari 61% guru BK melaksanakan kompetensi profesional

49. Jenis inputan IPDIP sangat beragam pada setiap standar yang ada, bukan hanya format Ya dan Tidak, tetapi ada banyak format lainnya sesuai dengan instrumen yang ditanyakan. Adapun contoh-contohnya antara lain:

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)

Prasyarat pelaksanaan proses pembelajaran di program keahlian:

No.	Aspek	Jumlah	Sesuai	Tidak Sesuai
1	Guru Produktif	<input type="text"/>	✓	
2	Siswa	<input type="text"/>		
3	Buku	<input type="text"/>		✓
4	Modul	<input type="text"/>		

Dengan banyak pilihan yang harus diinput

Ruang Pembelajaran Khusus (RPK) yang dimiliki sekolah.

- Memiliki RPK
 Tidak Memiliki RPK

No.	Jenis RPK	Memenuhi Ketentuan*						
		Jenis			Rasio		Deskripsi	
		Ya	Kurang	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	<input type="text" value="Jenis RPK"/>	<input type="radio"/>						
2	<input type="text" value="Jenis RPK"/>	<input type="radio"/>						
3	<input type="text" value="Jenis RPK"/>	<input type="radio"/>						

Inputan secara manual

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)

Sekolah/madrasah memiliki laboran dengan kualifikasi akademik sesuai ketentuan standar tenaga laboratorium

No.	Persyaratan	Aksi
1	Kualifikasi	<input type="text" value="S2"/>
2	Relevan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3	Memiliki Sertifikat	<input type="radio"/> Memiliki <input checked="" type="radio"/> Tidak

Simpan

Inputan dengan pilihan hanya simpan (referensi langsung dari Dapodik)

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)

Jumlah Siswa Tiap Rombongan Belajar

Rombongan Belajar			Siswa Tingkat			Jumlah Siswa
10	11	12	10	11	12	
9	11	12	269	303	272	844

Inputan dan pilihan checkbox

Jamban

1. jumlah minimum
2. luas minimum per jamban

No.	Unsur	Jumlah Orang	Jumlah Jamban	Luas per jamban
1	Siswa Pria
2	Siswa Wanita
3	Guru/Karyawan

Tersedia air bersih yang cukup Ya Tidak

Kondisi jamban selalu dalam keadaan bersih. Ya Tidak

Sarana jamban.

5. Dengan sarana meliputi:

No.	Jenis	Jumlah	Ketersediaan*	
			Ada	Tidak
1	Kloset	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	Tempat air	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Gayung	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Gantungan pakaian	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	Tempat sampah	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6	Air bersih	...	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

50. Untuk memahami setiap pengisian inputan DIA klik tombol petunjuk teknis pada setiap butir instrumen yang terdapat di kanan atas.

 Petunjuk Teknis

51. Akan muncul petunjuk mengenai ketentuan dan tata acara penginputan IPDIP serta perhitungannya.

Petunjuk Teknis 57 x

Dibuktikan dengan:

1. Ijazah
2. Sertifikat yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi/lembaga yang berwenang.

Close

Petunjuk Teknis 69 x

Ketentuan mengenai Ruang Pembelajaran Khusus (RPK) terdapat pada salinan Standar Sarana dan Prasarana SMK/MAK sesuai Program Keahlian masing-masing (lihat Permendiknas No. 40 Tahun 2008).

Dibuktikan dengan observasi kepemilikan RPK yang memenuhi persyaratan Jenis, Rasio, dan Deskripsi sesuai Program Keahlian.

Close

Petunjuk Teknis 124 x

Guru menggunakan hasil penilaian kompetensi pengetahuan untuk:

1. Memperbaiki proses pembelajaran.
2. Mengukur dan mengetahui pencapaian kompetensi siswa.
3. Menyusun laporan kemajuan hasil belajar harian, tengah semester, akhir semester, akhir tahun dan/atau kenaikan kelas.

Dibuktikan dengan:

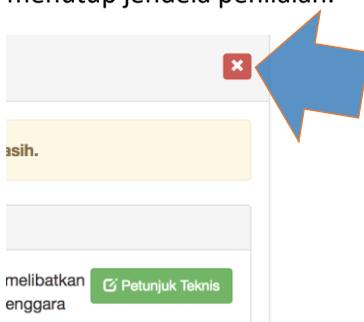
1. Dokumen:
 - o Analisis hasil belajar siswa.
 - o Laporan hasil belajar siswa.
 - o Tindak lanjut hasil penilaian.
2. Wawancara dengan guru dan siswa.

Close

52. Apabila instrumen telah terisi maka nomor butir yang ada di sebelah kiri akan otomatis berwarna hijau sebagai penanda sudah dinilai.

Standar Isi	Instrumen
Standar Proses	6. Kepala sekolah/madrasah bersama guru mengembangkan kurikulum sesuai dengan beberapa unsur: (1) konselor/guru BK, (2) pegawai sekolah/madrasah, (3) narasumber lembaga pendidikan
Standar Kompetensi Kelulusan	A. Melibatkan 4 unsur atau lebih
Standar Pendidikan Tendik	B. Melibatkan 3 unsur
45 46 47 48 49 51 52	C. Melibatkan 2 unsur
53 54 58 59	D. Melibatkan 1 unsur
Standar Sarana dan Prasarana	E. Tidak melakukan pengembangan kurikulum
Standar Pengelolaan	

53. Penilaian bisa dilakukan secara acak atau melompat dari satu standar ke standar lainnya.
54. Data penilaian yang sudah dilakukan akan **tersimpan secara otomatis** apabila operator sekolah keluar dari sistem dan akan melanjutkan dilain waktu. Hal ini untuk mengantisipasi apabila terjadi insiden, seperti terputusnya koneksi internet atau listrik padam pada saat proses penilaian berlangsung.
55. Isilah semua butir instrumen pada satuan pendidikan sehingga berwarna hijau semua.
56. Klik icon silang pada bagian atas penilaian butir instrumen untuk menutup jendela penilaian.



Panel evaluation interface showing a close button (X icon) in the top right corner, indicated by a blue arrow. The panel contains a yellow box with the text "asih." and a green button labeled "Petunjuk Teknis". Below the button, the text "melibatkan enggara" is visible.

57. Selanjutnya Data Isian Akreditasi untuk Program Keahlian.

The screenshot shows the SisPenA (Sistem Penilaian Akreditasi) interface. The left sidebar contains a main menu with options: Dashboard, Data Isian Akreditasi (DIA), and Panduan. The main content area is titled 'Sistem Penilaian Akreditasi' and 'Penilaian Satuan Pendidikan'. It displays a table with columns: No, NPSN, Nama Sekolah, Jenjang, Tahun, and Action. The table contains one row with data: 1, 50200374, SMKN 1 KURIPAN, SMK, 2018. Below the table, there is a '+ Tambah Program Keahlian' button and a section for 'Penilaian Program Keahlian'. A red warning box states: 'Catatan: SMK wajib menambahkan seluruh Program Keahlian yang dimiliki, baik yang sudah diakreditasi maupun yang belum.' Below this is another table with columns: No, Nama Program, Tahun, Status, and Action. It contains one row: 1, Teknik Ketenagalistrikan, 2018, Belum Akreditasi. An orange arrow points to the '+ Tambah Program Keahlian' button in the next image.

58. Khusus untuk SMK, sekolah diwajibkan untuk menambah Program Keahlian pada menu Tambah Program Keahlian

This image is a close-up of the '+ Tambah Program Keahlian' button and the red warning message: 'Catatan: SMK wajib menambahkan seluruh Program Keahlian yang dimiliki, baik yang sudah diakreditasi maupun yang belum.' An orange arrow points to the button.

59. Program keahlian yang ditambahkan adalah semua program keahlian yang terdapat di SMK tersebut, baik yang sudah diakreditasi maupun belum diakreditasi.

The screenshot shows the 'Tambah Program Keahlian' form. It includes a red warning message: 'Catatan: SMK wajib menambahkan seluruh Program Keahlian yang dimiliki, baik yang sudah diakreditasi maupun yang belum.' Below the warning, there are two dropdown menus: 'Program Keahlian' with the text 'Pilih Program Keahlian' and 'Status' with the text 'Pilih Status'. At the bottom of the form is a green 'Tambahkan' button.

60. Apabila ada salah satu program yang sudah pernah diakreditasi isikan tahun akreditasinya.

Program Keahlian

18. Teknik Industri x

Status

Sudah Akreditasi x

Tahun Akreditasi

2017 x

Tambahkan

61. Berikut adalah contoh SMK yang memiliki 3 Program Keahlian yang salah satunya sudah diakreditasi.

Catatan: SMK wajib menambahkan seluruh Program Keahlian yang dimiliki, baik yang sudah diakreditasi maupun yang belum.

No	Nama Program	Tahun	Status	Action
Perhatian! Apabila data program keahlian sudah di entry satu butir saja, maka tombol delete sudah akan hilang dan data dianggap sudah final untuk di entry				
1	Teknik Ketenagalistrikan	2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi Hapus
2	Teknik Mesin	2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi Hapus
3	Teknik Industri	2017	Sudah Akreditasi	Data Isian Akreditasi Hapus

62. Berarti ada 2 program keahlian yang harus mengisi Data Isian Akreditasi dan 1 program keahlian yang mengisi Nilai Akreditasi yang telah didapat beserta dengan scan sertifikatnya.

Tahun	Status	Action
akan hilang dan data dianggap sudah final untuk di entry		
2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi Hapus
2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi Hapus
2017	Sudah Akreditasi	Data isian Akreditasi Hapus

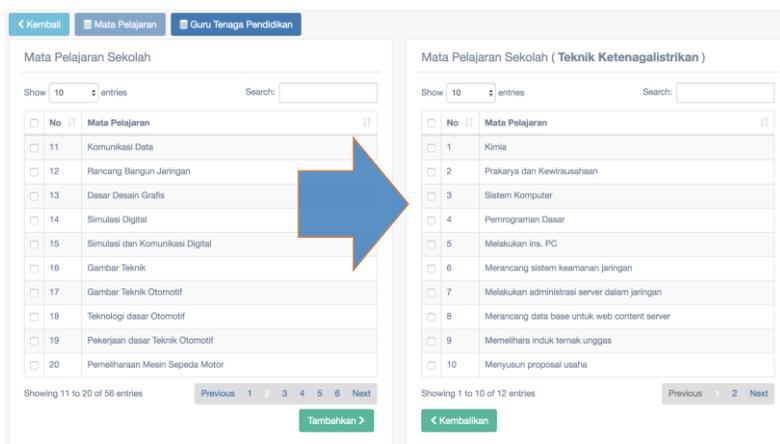
63. Sebelum memulai Data Isian Akreditasi pada program keahlian, pastikan sudah memilah data hasil sinkronisasi dari Dapodik untuk dipetakan sesuai dengan PK nya masing-masing.
64. Adapun data yang harus dipetakan adalah Mata Pelajaran dan Guru Tenaga Kependidikan pada Menu **Pemutakhiran Data**.



65. Klik submenu Mata Pelajaran.



66. Selanjutnya pilihlah mata pelajaran yang memang diajarkan di Program Keahlian tersebut dengan cara memindahkannya dari kiri ke kanan



67. Ceklist untuk memilih pelajaran dan klik **Tambahkan >** untuk memindahkan.
68. Sebaliknya jika pelajaran tersebut bukan merupakan pelajaran yang terdapat di PK tersebut, pilih dan klik **< Kembalikan** untuk mengembalikannya.
69. Selanjutnya klik menu **Guru Tenaga Kependidikan** untuk memilih GTK yang mengajar di PK tersebut dengan cara yang sama dengan menambahkan atau mengurangi nama GTK.

The screenshot shows two side-by-side panels for managing teachers. The left panel is titled 'Guru dan Tenaga Kependidikan' and the right panel is titled 'Guru dan Tenaga Kependidikan (Teknik Ketenaga...'. Both panels have a search bar and a table with columns 'No' and 'Nama Guru'. A large blue arrow points from the left table to the right table, indicating a transfer or selection process.

No	Nama Guru
1	SURIADI
2	SRI NURFIANTI KHAIRUNNAS
3	H. MUHSEN
4	KHAERANI
5	MUHAMAD SUMARLIN
6	YULIATI
7	HAMZAH
8	SRI AKMALYA ZAIN
9	MUHAMAD SUKRI
10	SALMAN ALFARISI

No	Nama Guru
1	H. YAZIR
2	MUHAMMAD YASIN
3	Idayati Uspan
4	WAHYU AHADY IRNAWAN
5	MUHAMAD AHYAR JOHARI
6	H.J. SRI INDARTI RAHAFLIO

70. Apabila telah selesai klik tombol **kembali** untuk kembali ke halaman Data Isian Akreditasi

The screenshot shows the navigation bar with three buttons: '< Kembali', 'Mata Pelajaran', and 'Guru Tenaga Pendidikan'. A large blue arrow points to the '< Kembali' button, indicating the next step in the process.

71. Selanjutnya klik menu Data Isian Akreditasi untuk mulai mengisi instrument program keahlian.

Status	Action
Belum Akreditasi dan data dianggap sudah final untuk di entry	
Belum Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Pemutakhiran Data ▾ Data Isian Akreditasi </div>
Belum Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Pemutakhiran Data ▾ Data Isian Akreditasi </div>
Sudah Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Data isian Akreditasi Hapus </div>

72. Butir Instrumen yang muncul hanya butir instrumen yang terkait dengan program keahlian.

Penilaian SMKN 1 KURIPAN PROGRAM KEAHLIAN

Untuk melihat isian setiap standar, klik dimasing-masing standar.

Yth. Bapak/Ibu, menuntaskan Data Isian Akreditasi saat ini akan sangat membantu pekerjaan kami berikutnya. Terima kasih.

Standar Isi

1 2 3 4 5 9

Standar Proses

Standar Kompetensi Lulusan

Standar Pendidik dan Tenaga

Standar Sarana dan Prasarana

Standar Pengelolaan

Standar Pembinaan

Standar Penilaian Pendidikan

Simpan dan Selesai

Instrumen

1. Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual siswa sesuai dengan tingkat kompetensi. Petunjuk Teknis

A. 91%-100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

B. 81%-90% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

C. 71%-80% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

D. 61%-70% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

E. Kurang dari 61% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi Pendukung (IPDIP)

Perhatian! Jika data dalam tabel tidak sesuai dengan kondisi sekolah/madrasah, alangkah taklukan update data di Dapodik/EMIS.

1. Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual siswa sesuai dengan tingkat kompetensi.

No.	Nama guru	Pengembangan Kompetensi Siswa*		Keterangan (mata pelajaran/Kelas yang dilampai)
		Sikap Spiritual		
		Ya	Tidak	
1	H. YAZIR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

73. Isi semua butir instrumen hingga semua nomor butir instrumen berwarna hijau.

74. Lakukan hal yang sama untuk program keahlian lainnya yang belum diakreditasi dari langkah ke 64 sampai 73.

Status	Action
Langkah dan data dianggap sudah final untuk di entry	
Belum Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi </div>
Belum Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Pemutakhiran Data Data Isian Akreditasi </div>
Sudah Akreditasi	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Data isian Akreditasi Hapus </div>

75. Apabila instrumen satuan pendidikan dan semua program keahlian sudah selesai diisi, maka akan **muncul tombol hitung penilaian** seperti gambar di bawah ini.

Catatan: SMK wajib menambahkan seluruh Program Keahlian yang dimiliki, baik yang sudah diakreditasi maupun yang belum.

No	Nama Program	Tahun
Perhatian! Apabila data program keahlian sudah di entry satu butir saja, maka tombol delete sudah akan muncul.		
1	Teknik Ketenagalistrikan	2018
2	Teknik Mesin	2018
3	Teknik Industri	2017

Hitung Penilaian

76. Klik tombol Hitung penilaian untuk melihat hasil data isian akreditasi yang telah dilakukan.

77. Maka secara otomatis semua menu atau tombol Data Isian Akreditasi akan berubah menjadi tombol **Lihat Hasil Penilaian**.

Pemutakhiran Data ▾ Prasyarat Akreditasi Lihat Hasil Penilaian Kontrol Monev

diakreditasi maupun yang belum.

Tahun	Status	Action
2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data ▾ Lihat Hasil Penilaian
2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data ▾ Lihat Hasil Penilaian
2017	Sudah Akreditasi	Data isian Akreditasi Hapus

78. Ketika kita klik untuk melihat hasil penilaiannya, maka muncul seluruh penilaian satuan pendidikan dan program keahlian.

Standar	Nilai SP	Nilai PK 1	Nilai PK 2	Nilai PK 3
Standar Isi	59	34	83	
Standar Proses	73	44	102	
Standar Kompetensi Lulusan	70	46	93	
Standar Pendidik dan Tendik	68	60	75	
Standar Sarana dan Prasarana	66	66	66	
Standar Pengelolaan	100	100	100	
Standar Pembiayaan	98	98	98	
Standar Penilaian	61	35	86	
Nilai Akhir	73	59	86	0
Peringkat	C	E	B	

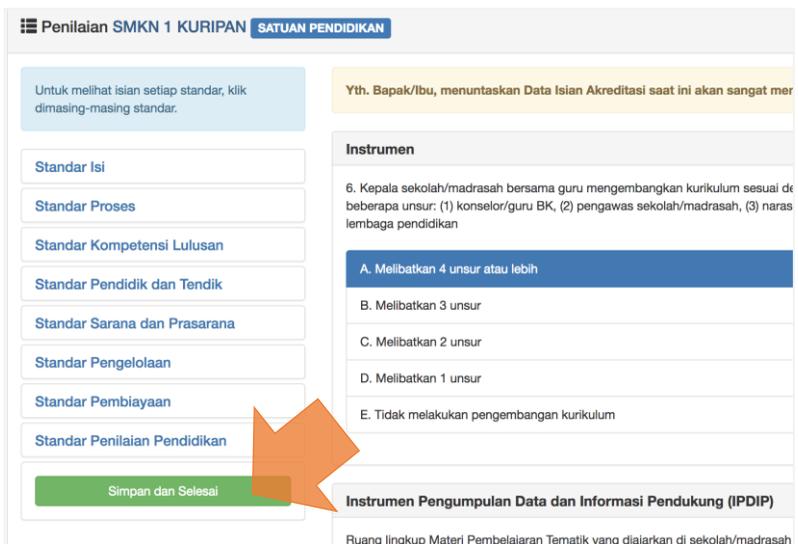
Edit DIA Cetak DIA

Close

79. Hasil penilaian dapat diedit kapan saja. Operator sekolah dapat mengedit atau mengubah data isian akreditasi sekolah dengan menekan tombol menu **Edit DIA**.



80. Untuk mengedit atau mengubah nilai, langkah-langkahnya sama seperti mengisi DIA saat pertama kali.
81. Muncul penilaian satuan pendidikan atau program keahlian tergantung yang akan diedit atau diubah isian penilaiannya. Apabila telah selesai, klik Menu **Simpan dan Selesai**.



82. Sebagai **Catatan**, edit DIA oleh sekolah sudah tidak dapat dilakukan atau akan terkunci setelah BAN-S/M Provinsi melakukan Audit Dokumen untuk penetapan kelayakan visitasi.
83. Jika ingin mencetak hasil penilaian DIA klik tombol **Cetak DIA**.



84. Akan muncul jendela untuk cetak dokumen, tekan tombol **Print** Jika sudah yakin dengan tampilan yang ada, atau klik **More Setting** untuk mengatur margin, ukuran kertas, menghilangkan header atau memberi warna pada tabel.



Print
Total: 3 sheets of paper

Destination EPSON L360 Series
EPSON L360 Series

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies

Layout ▾

+ More settings

Print using system dialog... (⌘⌘P)

Open PDF in Preview

LAPORAN EVALUASI DIRI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMKN 1 KURUPAN
NPSN : 50200374
Alamat Sekolah : JL. TOPI ABDUL HAFIDZ NO. 2

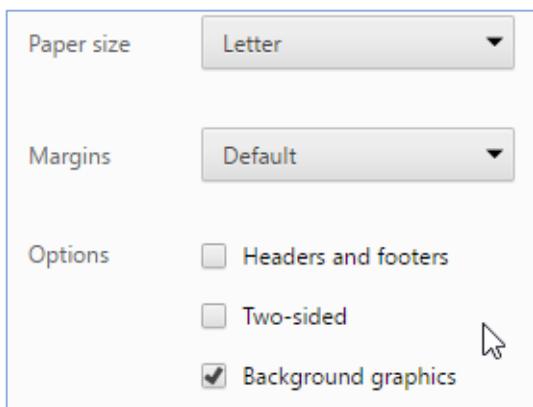
Standar Isi	
No	Nilai Butir (huruf)
1	D/A
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	A
10	A
11	A

Standar Proses	
No	Nilai Butir (huruf)
1	D/A
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Standar Kompetensi Lulusan	
No	Nilai Butir (huruf)
1	D/A
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Standar Pendidik dan Tenaga	
No	Nilai Butir (huruf)
1	D/A
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

85. Atur setting yang ada untuk mendapatkan posisi cetak yang baik. Jika telah selesai klik **PRINT**.



Paper size: Letter

Margins: Default

Options:

- Headers and footers
- Two-sided
- Background graphics

86. Selanjutnya ketika kita melihat gambar **pada langkah 78** nilai PK3 atau program keahlian 3 nilainya kosong. Itu dikarenakan PK tersebut adalah PK yang sudah diakreditasi dan hasil penilaiannya harus diinputkan secara manual dengan mengklik

2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data	Lihat Hasil Penilaian
2018	Belum Akreditasi	Pemutakhiran Data	Lihat Hasil Penilaian
2017	Sudah Akreditasi	Data isian Akreditasi	Hapus

87. Isilah form yang muncul dengan mengunggah scan sertifikat depan dan belakang, nilai 8 standar, dan nilai akhir hasil akreditasi yang sudah ada. Setelah selesai Klik **Simpan**.

Upload sertifikat dan Nilai Akreditasi ×

Upload Sertifikat Depan Choose File contoh_sertifikat_ok.jpg
(Preview Sertifikat Depan)

Upload Sertifikat Belakang Choose File contoh_sertifikat.jpeg
(Preview Sertifikat Belakang)

Standar Isi

Standar Proses

Standar Kompetensi Lulusan

Standar Pendidik dan Tendik

Standar Sarana dan Prasarana

Standar Pengelolaan

Standar Pembudayaan

Standar Penilaian Pendidikan

Nilai Akhir

Simpan

88. Untuk hasilnya klik lihat hasil penilaian pada satuan pendidikan.

Permutakhiran Data ▾
Prasyarat Akreditasi
Lihat Hasil Penilaian

Standar	Nilai SP	Nilai PK 1	Nilai PK 2	Nilai PK 3
Standar Isi	30	6	83	80
Standar Proses	0	43	102	90
Standar Kompetensi Lulusan	0	50	93	80
Standar Pendidik dan Tendik	38	28	75	90
Standar Sarana dan Prasarana	67	7	66	96
Standar Pengelolaan	100	0	100	87
Standar Pembudayaan	100	0	98	90
Standar Penilaian	13	24	86	88
Nilai Akhir	42	21	86	92
Peringkat	E	E	B	A

Edit DIA
Cetak DIA

Close

89. Langkah terakhir dan sangat **Penting....!!** Sekolah harus menginput kartu kendali setelah proses visitasi akreditasi oleh asesor selesai dilaksanakan.



90. Akan muncul form yang harus diisi oleh sekolah. Tanggal Mulai visitasi beserta jam mulai dan berakhir serta tanggal selesai visitasi beserta jam nya.

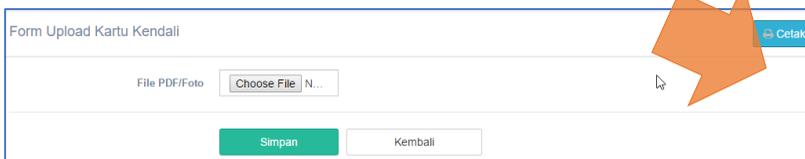
Sistem Penilaian Akreditasi Kartu Kendali

Form Input Kartu Kendali Cetak

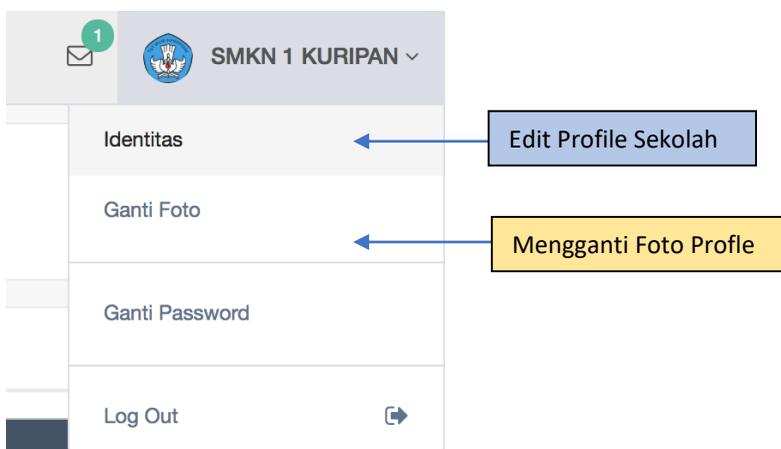
Tanggal Mulai Visitasi	01-05-2017		08:00 AM	04:00 PM
Tanggal Selesai Visitasi	02-05-2017		08:00 AM	04:00 PM
Pelaksanaan Visitasi	Temu Awal	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Observasi sarana prasarana dan lingkungan	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Observasi kegiatan pembelajaran	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Telaah dokumen & SNP (wawancara)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Temu akhir	<input checked="" type="checkbox"/>		

91. Klik  setelah sekolah mengisi seluruh isian dalam format kartu kendali.

92. Perlu diingat, akan ada peringatan sebelum anda menyatakan Oke, bahwa **kartu kendali ini hanya sekali dan tidak bisa diedit kembali**, maka pastikan data yang dikirim sudah benar dan sesuai.
93. Selanjutnya kartu kendali dicetak dengan klik tombol **Cetak**, ditandatangani oleh kepala sekolah dan distempel.



94. Untuk bisa dikirimkan melalui Sispena-S/M Kartu Kendali bisa di scan atau dipfoto lalu kirim dengan mengklik **Choose File**.
95. Sekolah akan diberikan **Peringatan** oleh sistem dan BAN-S/M Provinsi apabila belum mengisi format kartu kendali sampai waktu yang ditentukan.
96. Untuk mengubah kembali biodata atau profile **Sekolah** serta mengubah **Foto Profile** bisa mengklik menu yang terdapat di sebelah kanan atas.



97. Form Edit **Profile** sekolah, Klik **Submit** untuk menyelesaikan

Edit Identitas

Name Sekolah	SMKN 1 KURIPAN	NPSN	5200374
Status Sekolah	Negeri	Tipe Sekolah	Sekolah
Alamat	JL. TGH. ABDUL HAFIDZ NO. 2	Provinsi	Prov. Nusa Tenggara Barat
Kota	Kab. Lombok Barat	Kecamatan	Kec. Kuripan
No Telepon	0370-6606449	Email	smkn1kuripan@yahoo.co.id
No Akte Pendirian Terakhir	13a/O/1998	Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah	1998
Status Akreditasi Terakhir	Pilih Status Akreditasi	Tahun Akreditasi Terakhir	Belum Pernah
Visi Sekolah/Madrasah		Misi Sekolah/Madrasah	

98. Klik **Choose File** untuk mengubah photo profil sekolah anda

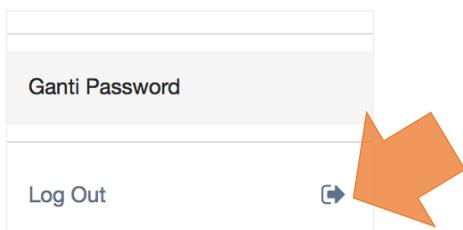
Edit Profile



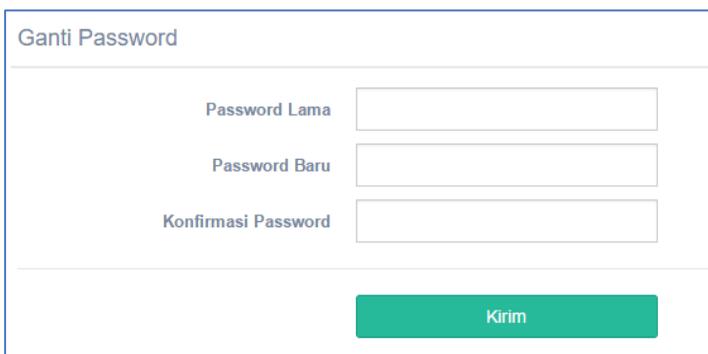
Foto No file chosen

99. Jika menggunakan **smartphone** bisa secara langsung mengganti dengan memilih foto di file penyimpanan atau memfoto secara langsung menggunakan kamera.

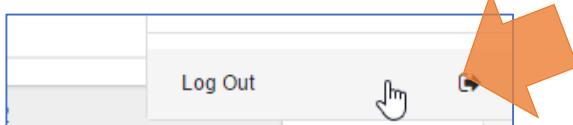
100. Selanjutnya yang juga sangat penting adalah Ubah Password standar anda dengan yang baru.



101. Masukkan password lama anda, lalu masukkan password yang baru lalu konfirmasi ulang.

A screenshot of a 'Ganti Password' form. The form has a white background with a blue border. It contains three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password'. Below the fields is a green button labeled 'Kirim'.

102. Terakhir. Jangan lupa untuk memilih menu **Logout** apabila anda telah selesai menggunakan Sistem Aplikasi ini.



103. Selamat Menggunakan.... Salam **Akreditasi Berkualitas!!!**